

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU WARMIŃSKO-MAZURSKIEJ IZBY ROLNICZEJ

§1

Zarząd Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej zwany dalej Zarządem działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. (tj. z 2002 Dz.U. nr 101 . poz. 927, z późniejszymi zmianami), Statutu Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej oraz niniejszego Regulaminu.

§2

W skład Zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes i 3 członków Zarządu wybranych przez Walne Zgromadzenie Izby.

§3

1. Zarząd jest organem wykonawczym Walnego Zgromadzenia Izby.
2. Zadania Zarządu określa § 37 Statutu Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej.
3. Zarząd opracowuje plan pracy.

§4

1. Działalnością Zarządu kieruje Prezes Izby.
2. Prezes Izby koordynuje działalność wiceprezesa i członków Zarządu.
3. Prezes Izby przygotowuje projekty uchwał i postanowień Zarządu wymagających kolegialnych decyzji, uzgadnia z członkami Zarządu porządek posiedzeń Zarządu i zwołuje te posiedzenia.

§5

1. Wiceprezes i członkowie Zarządu prowadzą powierzone im zagadnienia oraz kierują i koordynują pracą podporządkowanych im zagadnień zgodnie z podziałem czynności między członkami Zarządu. W tym zakresie podlegają prezesowi Zarządu oraz ponoszą odpowiedzialność za podejmowane decyzje i prawidłowe wykonanie zadań.
2. Występując publicznie w ramach swych uprawnień członkowie Zarządu prezentują stanowisko przyjęte w danej sprawie przez Zarząd.

§6

Zarząd odbywa swe posiedzenia przynajmniej jeden raz w miesiącu.

§7

Prezes Izby zobowiązany jest na żądanie co najmniej 2 członków Zarządu zwołać posiedzenie Zarządu najpóźniej w terminie 7 dni od chwili otrzymania żądania złożonego na piśmie.

§8

Każdy członek Zarządu w przypadku niemożliwości uczestnictwa na posiedzeniu Zarządu winien zawiadomić Prezesa o swojej nieobecności i jej przyczynie. Powiadomienie powinno nastąpić przed terminem posiedzenia.

§9

Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa Izby. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa Izby.

§10

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez pracownika wyznaczonego przez Zarząd
2. Protokół powinien zawierać:
 - 2.1 kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia,
 - 2.2. imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 2.3. porządek obrad,
 - 2.4. zwięzłe omówienie kolejnych spraw objętych porządkiem obrad, wypowiedzi w dyskusji, treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania i ewentualne sprzeciwy członków zgłoszone do protokołu,
 - 2.5. termin i sposób wykonania poszczególnych uchwał oraz imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za wykonanie, a w miarę potrzeby również imiona i nazwiska osób, którym powierzono nadzór nad wykonaniem.
3. Biorący udział w posiedzeniu mogą zgłaszać poprawki do protokołu. Zarząd rozpatruje poprawki na następnym posiedzeniu przed zatwierdzeniem protokołu. Zatwierdzony protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarządu.

§11

1. Głosowanie nad projektami uchwał jest jawne.
2. W przypadkach szczególnych głosowanie może być tajne.
3. Jawność głosowania może być wyłączona na uzasadniony i przegłosowany zwykłą większością głosów wniosek członka Zarządu.
4. Członek Zarządu, który głosował przeciwko uchwale może wnieść zastrzeżenia do protokołu posiedzenia, na którym były rozpatrywane. Wniesienie zastrzeżenia nie zwalnia członka z obowiązku stosowania się do decyzji podjętej przez większość członków Zarządu.

§12

Na posiedzenie Zarządu mogą być zapraszane inne osoby, a w szczególności dyrektor Biura Izby i przewodniczący Komisji Problemowych. Zaproszone na posiedzenie osoby nie mają prawa udziału w głosowaniu.

§13

Co najmniej raz w roku, na zaproszenie Rady Powiatowej, oddelegowany członek Zarządu uczestniczy w posiedzeniu Rady Powiatowej.

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.